

Formazione TUTOR
 Corso di laurea
 in
 Scienze della Formazione Primaria

FUNZIONI FORME E TEMPI della valutazione

PROF. ETTORE FELISATTI

TEMPI E FORME



La valutazione va vista come un processo costante che tende a svilupparsi secondo logiche di sistema

TEMPI E FORME: LA VALUTAZIONE EX ANTE

Valutazione ex ante: si realizza prima di porre in essere un programma o intervento, un servizio o un progetto e contribuisce a costruire la nuova realtà

- Permette di conoscere in anticipo gli effetti di una decisione poiché può verificare l'esperienza di realtà analoghe, interpretare dati reperiti nel contesto, raccogliere documenti, studi e materiali relativi alla questione da valutare
- aiuta a scegliere fra diverse alternative perché è in grado di sviluppare modelli previsionali (es.: evoluzione della natalità, esigenze territoriali...)

FUNZIONE PREMINENTE: **DIAGNOSTICA**

I TEMPI E FORME: LA VALUTAZIONE IN ITINERE E INTERMEDIA

- *Valutazione in itinere* è un processo valutativo continuo, utile per adattare il lavoro dei soggetti rispetto al mutamento in atto ai vari livelli (soggetti, ambiente, esiti, dinamiche, prodotti...)
- Aiuta a comprendere le influenze ambientali e ad elaborare soluzioni migliorative o nuove
- Permette di correggere eventuali deviazioni dal progetto iniziale
- *Valutazione intermedia* si attua in un momento stabilito per riorientare l'azione sulla base di una valutazione approfondita dello stato del progetto/servizio

FUNZIONE PREMINENTE: **FORMATIVA**

TEMPI E FORME: LA VALUTAZIONE EX POST

- *La valutazione ex post* è attuata a conclusione di un intervento o progetto per conoscerne la realizzazione, i risultati e gli impatti ottenuti.
- permette di apprendere sulla base degli errori e dei successi conseguiti
- è determinante per decidere in merito ad eventuali interventi di riprogettazione
- sostiene l'accountability, il resoconto pubblico sugli esiti conseguiti in rapporto all'investimento di risorse
- offre materiale di riflessione per progetti o azioni analoghe che altri vogliono intraprendere

FUNZIONE PREMINENTE: **SOMMATIVA**

TEMPI E FORME: LA VERIFICA

- *La verifica*: ha il compito di rilevare elementi "obiettivi", osservare, recuperare dati, misurare, per predisporre un sistema di riferimento accuratamente razionalizzato, con il quale confrontare il nuovo che si presenta... Da un punto di vista concettuale, "verifica" precede la "valutazione"... ha il compito di acquisizione di informazioni, mentre la valutazione di interpretare, attribuire valori ed esprimere giudizi (Vertecchi, 2002)
- Assume un rapporto significativo rispetto ad un programma di intervento e agli obiettivi in esso prefigurati

TEMPI E FORME: IL MONITORAGGIO

Il Monitoraggio consiste nell'accertamento e nella descrizione puntuale e metodica dell'avanzamento di un progetto e nella segnalazione tempestiva di manifeste discrepanze rispetto a quanto stabilito. È una funzione del management che, attraverso una raccolta di dati verifica:

- Se le risorse materiali e finanziarie sono sufficienti;
- Se il personale impiegato è opportunamente preparato e qualificato;
- Se le attività poste in atto sono previste nei termini di riferimento;
- Se sono raggiunti gli obiettivi prefissati nei piani di lavoro

TEMPI E FORME: IL BENCHMARKING

- *Il Benchmarking* è un processo continuo di misurazione di prodotti, servizi e prassi aziendali mediante confronto con i concorrenti più forti, o con le imprese leader del settore. È una riflessione sull'analisi organizzativa, le cui prassi vengono comparate per migliorarle. Può essere interno (fra diverse unità di una stessa organizzazione), competitivo (confronto fra eccellenze), funzionale (relativo a funzioni e best practices), generico